

計画表
&
報告書

研究タイトル
ニホンカナヘビ

※ 命を大切に。飼育する場合は、生き物の衛生環境も整える。
 ※ データを残す。データの取りこぼしがないように綿密な計画をする
 ※ 時間を有効に使う。チャンスは何度もない。
 (1) A表にSSHの時間に、誰が、いつ、どの作業をするのか空欄に番号を書く。
 (2) B表に各取り組みを、いつまでに終わらせるか見通しを立て、日付を書く。済んだら「済」と書く
 (3) 番号を書いたら、**プリント配布の翌日放課後までに担当の先生に提出する**(共有後に返却します)。
 (4) PCは下記の時間に使う。さらに台数を使用したいときは、自分で他チームから借りる。
 もしくはPC室を使うか、貸出PCを利用する。検索用のタブレットPCも1台ある。
 (5) 手の空いている人は他にできないか考え、各自がチームにとって効率よく動く。
 (6) **終了後、取り組みの進捗状況を書いて、担当の先生に提出。写真・データなどは各PCの各フォルダへ**

担当の先生の研究ではありません。
 これは、あなたたちの研究です。
 研究チームの一人一人が
 主体的・意欲的に行動しましょう。

※ 担当の先生の放課後のスケジュールは下記のとおりです。もちろん突然のスケジュール変更もあります。その際には、自分たちでできる範囲で、放課後の活動をし
↓ 放課後活動する日は日付を○で囲む

配布日 2024年7月1日__ (月)

A表			
10:20	中学校4階に集合 計画書の提出 全体の打ち合わせ	中学校4階に集合 計画書の提出 全体の打ち合わせ	中学校4階に集合 計画書の提出 全体の打ち合わせ
10:30	PC	PC	PC
10:40	PC	PC	PC
10:50	PC	PC	PC
11:00			
11:10			
11:20			
11:30			
11:40	中学校4階に集合 この書類に進捗を書いて報告 退出時までに再度、提出する	中学校4階に集合 この書類に進捗を書いて報告 退出時までに再度、提出する	中学校4階に集合 この書類に進捗を書いて報告 退出時までに再度、提出する

黒木		
7/1	月	定期練成
7/2	火	定期練成
7/3	水	定期練成
7/4	木	定期練成 ⑤⑥⑦小学校SSH講座
7/5	金	
7/6	土	③④SSH: プレゼン練習 14:30~15:30三者面談
7/7	日	休業日
7/8	月	16:40~17:10三者面談
7/9	火	16:30~17:30 マレーシア国際交流 オンラインミーティング(予定)
7/10	水	16:40~17:40三者面談
7/11	木	運営指導委員会 16:40~17:40三者面談
7/12	金	
7/13	土	休業日
7/14	日	休業日
7/15	月	休業日
7/16	火	
7/17	水	16:40~17:40三者面談
7/18	木	16:40~17:40三者面談
7/19	金	16:40~17:40三者面談
7/20	土	オープンスクール 13:00~15:00三者面談

B表	提出方法	備考	いつくらいに終わりそうか
① プレゼン用スライドの作成	PowerPoint	PC 6/30	
② 運営指導委員会のプレゼン練習 代表者を黒木まで連絡		代表者1名・2分間の発表	
③ カナヘビの捕獲身体測定	Excel	様々なデータをとる	
④ カナヘビの写真撮影	JPEG	データに使える写真を撮ること	
⑤ うろこを数える方法の計画	Word	比較して納得いくデータを考える	
⑥ 身体測定用の器具の計画	Wordまたは手書き	設計図	
⑦ コオロギの繁殖の計画	Wordまたは手書き	コオロギの繁殖方法を文章にする	
⑧ コオロギの飼育	JPEG	コオロギの飼育で衛生状況の撮影	

【以下には、本日の取り組み・気づきについて報告を書く】

課題研究の自走化のための進行管理表

この進行管理表は、スクールバスの最終時刻が18時で、放課後の時間のない本校課題研究の推進・高度化のための、生物応答班の役割分担表です。チームの生徒たちは、お互い話し合っ、隙間時間に飼育やデータ解析、ディスカッションのローテーションを作ります。高校生として必要な学習課題や部活動がおろそかにならないように、業務の効率化を踏まえ自走化を推進する開発教材と言えます。